

**Рішення засідання  
педагогічної ради  
від 30 .11.2017 р.  
протокол № 7**

**Положення  
про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних  
посад педагогічних працівників**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до статті 26 Закону України "Про загальну середню освіту", Кодексу законів про працю України, з метою якісного відбору та комплектування загальноосвітніх навчальних закладів педагогічними кадрами, забезпечення прозорості у прийнятті управлінських рішень.

1.2 Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які відповідають вимогам ст.58 Закону України «Про освіту» ,постанови Кабінету Міністрів України №717 від 28.04.1999 року «Про Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою»:

особам, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за педагогічною спеціальністю (педагогічну освіту), відповідний заклад освіти присвоює професійну кваліфікацію педагогічного працівника;

особи, які здобули вищу освіту за педагогічною спеціальністю, за іншою спеціальністю, якщо заклад може присвоїти кваліфікацію педагогічного працівника відповідною освітньою програмою;

особи, яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

1.3. Відповідно до статті 26 Закону України "Про загальну середню освіту", статті 21 Кодексу законів про працю України педагогічні працівники приймаються на роботу в ліцей шляхом укладання трудового договору на основі конкурсного відбору в порядку, визначеному розділом третім цього Положення.

1.4. Трудовий договір укладається з педагогічними працівниками за результатами конкурсної комісії.

1.5. На педагогічних працівників поширюється чинне законодавство про працю.

## **2. Умови укладання трудового договору**

2.1. Трудовий договір відповідно до чинного законодавства є угодою між працівником і Кременчуцьким ліцеєм з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену в цій угоді, підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, а керівник закладу зобов'язується виплачувати працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

2.2. Правова основа трудового договору визначається законодавством України про працю.

2.3. Згідно з чинним законодавством трудовий договір може бути:

- безстроковий - укладений на невизначний період;
- укладений на певний строк, встановлений за згодою сторін (строковий);
- укладений на час виконання певної роботи.

2.4. Відповідно до чинного трудового законодавства і цього Положення при прийнятті на роботу педагогічних працівників, а також при продовженні трудових відносин із працюючими може застосовуватися будь-яка наведена вище форма трудового договору: безстрокового, строкового, на час виконання певної роботи, термін яких визначаються угодою сторін.

## **3. Проведення конкурсу**

3.1. Прийняття на роботу педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

3.2. Конкурс проводиться у навчальному закладі при наявності вакантної посади.

3.3. Молоді спеціалісти, випускники вищих навчальних закладів, щодо яких Кременчуцький ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради надав до ВНЗ гарантійні листи про подальше працевлаштування, приймаються на педагогічну роботу без проведення конкурсу.

3.4. Рішення про проведення конкурсу у кожному конкретному випадку приймає начальник ліцею, про що видається наказ.

3.5. Для проведення конкурсу рішенням керівника закладу створюється конкурсна комісія персональний склад якої визначає керівник закладу.

До складу конкурсної комісії входять: начальник ліцею, заступник начальника ліцею, педагог із числа найбільш висококваліфікованих

працівників, практичний психолог, голова профспілкового комітету навчального закладу.

Головне завдання конкурсної комісії - надати керівнику обґрунтовані пропозиції про те, кого із осіб, які беруть участь у конкурсі, призначити на посаду педагогічного працівника.

3.6. В інформації про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади зазначається дата, посада та вид трудового договору, оприлюднюється на сайті Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.

3.7. Свою кандидатуру для участі в конкурсі на посаду педагогічного працівника ліцею має право пропонувати будь-яка особа, яка за професійно-кваліфікаційними й іншими якостями, визначеними у цьому Положенні, має право займати дану посаду.

3.8. Не допускається немотивована відмова в прийнятті заяви претендента на заміщення вакантної посади на конкурс.

3.9. Посади за конкурсом займаються на строк, встановлений за погодженням сторін, згідно з наказом про призначення.

3.10. До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять оригінали та копії (1 екземпляр):

- заява про участь у конкурсі на ім'я начальника ліцею,
- паспорта,
- документи про вищу освіту,
- автобіографія
- трудової книжки,
- довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду,
- атестаційного листа (для тих хто атестувався протягом попередніх 5-ти років),
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних,
- інші документи, що надають законні переваги,

3.11. На підставі вивчення представлених документів, співбесіди з кандидатами на посаду, оцінок їх праці, конкурсна комісія на засіданні приймає рішення, кого із претендентів пропонувати на заміщення вакантної посади педагогічного працівника.

3.12. Рішення конкурсної комісії є позитивним, якщо за претендента проголосувало (форма голосування - відкрита чи таємна –обирається конкурсною комісією самостійно) більшість її членів. За умови, коли голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

Якщо жоден з учасників конкурсу не отримав більшості голосів, за рішенням конкурсної комісії може бути проведено повторне голосування. Конкурс вважається таким, що не відбувся, у тому разі, коли за підсумками повторного голосування жоден з учасників конкурсу не набрав необхідної

кількості голосів або були допущені процедурні й інші порушення порядку проведення конкурсу, встановленого цим Положенням.

3.13. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладання з претендентом на посаду трудового договору шляхом видання наказу начальника Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради про його призначення.

3.14. Матеріали засідань конкурсної комісії зберігаються в навчальному закладі з дотриманням вимог умов та термінів зберігання відповідно до номенклатури справ.

3.15. Встановити, що особам, які перемогли у конкурсі, для призначення на посаду, надати особисто начальнику Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради наступні документи:

3.14.1 заяву,

3.14.2 сформовану особову справу в 1 екземплярі з документами відповідно до переліку:

- особовий листок з обліку кадрів,
- автобіографія,
- опис документів особової справи – 1 екземпляр:
- оригінали та копії (1 екземпляр):
  - паспорта,
  - довідки про присвоєння ідентифікаційного номера,
  - диплома,
  - трудової книжки,
  - довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду,
  - свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування,
  - атестаційного листа,
  - інших документів, що надавали законні переваги при участі у конкурсі на заміщення вакантної посади та підтверджують кваліфікацію працівника,
  - свідоцтва про одруження (для тих, в кого прізвище, зазначене в дипломі, не співпадає з прізвищем в паспорті),
  - свідоцтво про народження неповнолітніх дітей (для жінок),
  - військового квитка (для військовозобов'язаних) або приписного свідоцтва (для юнаків призовного віку),
  - підтверджуючі документи про пільги (для інвалідів, чорнобильців та ін.).

Наказ начальника Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради про призначення педагогічного працівника на посаду видається після надання документів в повному обсязі.