

*ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
В ЛІЦЕЇ*

Підготував: інженер з охорони праці Метель В.О.

Найвищі цінності суспільства – це людина, її життя і здоров'я, недоторканість і безпека

Головною метою ліцею є створення для кожного працівника і ліцеїста безпечних умов праці і безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, безпечної експлуатації обладнання, зменшення або повна нейтралізація дії шкідливих факторів на організм людини і як наслідок – зниження травматизму.



Структура організації системи роботи ліцею з охорони праці та безпеки життєдіяльності та її функціонування

Контроль за дотриманням
вимог
чинного законодавства з
ОП і БЖД

Створення безпечних
умов праці та
навчання

Структура
організації системи
роботи ліцею з ОП і БЖД

Профілактика
нещасних випадків

Документальне
оформлення роботи
з ОП і БЖД

Навчання ліцеїстів,
педпрацівників, техперсоналу
з ОП і БЖД

Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї

■ Нормативно-правова документація:

- Закони України (картотека до них);
- Постанови КМ України (картотека до них);
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах;
- накази МОН України (картотека до них);
- накази Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації
- накази Департаменту освіти і науки виконкому Кременчуцької міської ради.

Документальне оформлення роботи з ОП і БЖД

Внутріліцейна документація:

- Колективна угода з ПК;
- Накази по ліцею;
- протоколи педагогічної ради;
- протоколи зборів трудового колективу;
- річний план роботи ліцею (розділ “Охорона праці та безпека життєдіяльності”);
- Комплексний план заходів ліцею щодо організації роботи з охорони праці;
- циклограма роботи посадових осіб ліцею з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Документальне
оформлення роботи
з ОП і БЖД

Створення безпечних умов праці та навчання:

- В ліцеї ведеться документація, яка регулює трудові відносини та забезпечує виконання організаційних заходів щодо реалізації Закону України „Про охорону праці” та інших нормативно-правових документів з цих питань;
- складено та підписано колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом, де розроблено розділ „Охорона праці”. Двічі на рік підводяться підсумки виконання колективного договору;
- питання охорони праці відображені в Правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею;

Створення безпечних
умов праці та
навчання

■ наказами по ліцею затверджено посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників ліцею;

■ створено комісію з охорони праці;

■ складено та підписано Паспорт ліцею;

■ складено та підписано акти-дозволи на прийняття до експлуатації навчальних класів, спальних приміщень, тренажерного і спортивного залу, спортивного майданчику;

■ проводиться адміністративно-громадський контроль стану умов і охорони праці в ліцеї.

Вся робота з цих питань здійснюється у відповідності з вимогами „Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 26.12.2017 року.

Контроль здійснюється за дотриманням працівниками ліцею:

- чинного законодавства з ОП;
- інструкцій з ОП і БЖД;
- правил поведження з устаткуванням та обладнанням;
- використанням засобів колективного та індивідуального захисту тощо.

Контроль за дотриманням
вимог
чинного законодавства з
ОП і БЖД

Види контролю:

Вивчення документації – ретельне дослідження з метою ознайомлення, вивчення основних положень



Результати контролю аналізуються:

- на нарадах при начальнику ліцею;
- на зборах трудового колективу;
- на нарадах при заступниках начальника ліцею;
- на засіданнях методичних об'єднань;
- на засіданнях педагогічної ради
- наказами по ліцею.



Пам'ятка з проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти (наказ МОН від 22.11.2017р №1514)

Вид інструктажу	Коли проводиться	Хто проводить	Зміст інструктажу	Де реєструється
Вступний	1. Перед початком навчальних занять 1 раз на рік. 2. Під час зарахування до закладу освіти.	Особа, на яку покладено ці обов'язки наказом по ліцею	Інструкція вступного інструктажу	У журналі обліку навчальних занять (на окремій сторінці реєстрації інструктажу з БЖД)
Первинний	1. На початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті лабораторії, майстерні, спортзалі тощо. 2. Перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами закладу освіти. 3. Перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо	Викладачі, учителі, вихователі, класні керівники, тренери, керівники гуртків	Інструкції з БЖД. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах	1. В окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД здобувачів освіти. 2. У журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.
Позаплановий	1. Під час порушення вимог нормативно-правових актів з ОП під час освітнього процесу. 2. Зміни умов виконання навчальних завдань (лабор.робіт тощо) 3. У разі НВ, що сталися під час освіт. процесу, за межами закладу	Викладачі, учителі, вихователі, класні керівники	Інструкції з БЖД	В окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД здобувачів освіти
Цільовий	1. В разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри, екскурсії, тур.походи, спорт.змаг.) 2. Під час провед. громад. позанавчальних робіт (прибир.терит.)	Учителі, викладачі, класні керівники, керівники гуртків	Інструкції з БЖ	В окремому журналі реєстрації інструктажів з БЖД



Дозволи на початок роботи ліцею, функціонування класів і приміщень (комп'ютерного і навчального класів, спортивного і тренажерного залів, їдальні) оформляються відповідними актами-дозволами встановленої форми.

Відповідно до складених актів-дозволів спортивне, ігрове обладнання та інвентар придатні для проведення навчальних занять (випробування проводиться двічі на рік).

У харчоблоці обладнання та пристрої відповідають вимогам безпеки праці, але необхідно оновити вентиляційну систему.

В ліцеї в наявності дозволи на електро-, теплопостачання, проведено навчання відповідальних осіб.



**У ліцеї постійно
проводиться навчання з
питань охорони праці та
безпеки життєдіяльності**

Навчання працівників
з охорони праці і ліцеїстів
з безпеки життєдіяльності

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці , безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до:

- ❖ Закону України “Про охорону праці”
- ❖ Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України від 22.11.2017р. №1514 “Про внесення змін до наказу МОН від 18.04.2006р. №304”.



Пожежна безпека:

- Систематично проводяться протипожежні інструктажі,
- в наявності інструкції та плани-схеми евакуації на випадок пожежі;
- первинні засоби пожежогасіння (вогнегасники) пройшли технічний огляд; евакуаційні виходи обладнані покажчиком «Вихід» на зеленому фоні, забезпечено аварійним освітленням;

Створено новий протипожежний стенд.

Однак, протипожежне обладнання потребує значних капіталовкладень: ремонт і обслуговування автоматичної пожежної сигналізації.

Необхідно вирішити питання щодо пожежної безпеки стін на шляху евакуації по коридору першого поверху учбового корпусу, які облицьовані горючими матеріалами з невідомими показниками щодо пожежної небезпеки.



Профілактика нещасних випадків

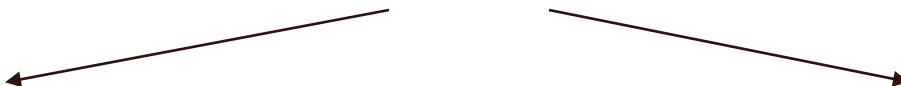
- Додаткові бесіди з попередження травматизму.
- Місячник “Увага! Діти на дорозі!”
- Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- Профілактичні диктанти.
- Інструктажі з ОП і БЖД, техногенної і пожежної безпеки.
- Конкурси малюнків, плакатів.
- Участь у різних проектах із збереження життя і здоров’я.
- Індивідуальна роз’яснювальна робота.

Профілактика
нещасних випадків

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГІВ, ВЧИТЕЛІВ

Повідомлення та розслідування нещасних випадків з ліцеїстами.

ТРАВМАТИЗМ



1. Під час освітнього процесу.

2. Побутовий.

Порядок повідомлення та розслідування нещасних випадків

1	2
<p>1. Про кожний нещасний випадок, який стався з ліцеїстом, потерпілий або свідок нещасного випадку негайно сповіщає керівника робіт, відповідальну особу за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, начальника ліцею. <i>Начальник ліцею протягом двох годин повідомляє в Департамент освіти і науки Полтавської облдержадміністрації про нещасний випадок, що стався під час освітнього процесу.</i></p>	
<p>2. Створюється комісія по розслідуванню нещасного випадку у складі: Голова комісії: Станіченко О.Ф. – заступник начальника з виховної роботи; Члени комісії: Кулик Л.А. – заступник начальника ліцею з навчальної роботи; Палагута О.Г. – заступник начальника ліцею з навчально-виховної роботи, голова профспілкового комітету; Алексеєнко В.В. – помічник начальника ліцею з господарської роботи; Метель В.О. – помічник начальника ліцею з режиму; Ляш Л.В. – сестра медична.</p>	
<p>3. Розслідування нещасного випадку здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня утворення комісії, в ході яких, з'ясовуються обставини і причини, розробляються заходи щодо усунення причин нещасного випадку, призначаються відповідальні за це особи.</p>	
<p>4. - Командир роти пише доповідну на ім'я начальника ліцею. - Особи, які допустили порушення нормативних документів пишуть пояснення на ім'я начальника ліцею. - Свідки (ліцеїсти та педагоги) опитуються командиром роти та членами комісії. Свідчення оформлюються протоколом.</p>	<p>4. – Командир роти пише доповідну на ім'я начальника ліцею. - Особи, які допустили порушення нормативних документів пишуть пояснення на ім'я начальника ліцею. - Свідки (ліцеїсти та педагоги) опитуються командиром роти та членами комісії. Свідчення оформлюються протоколом.</p>
<p>5. Складається та затверджується акт Н-1.</p>	<p>5. Складається та затверджується акт НТ.</p>
<p>6. Наслідки нещасного випадку повідомляються голові комісії у перший день виходу ліцеїста на навчання, здається довідка.</p>	<p>6. Наслідки нещасного випадку повідомляються голові комісії у перший день виходу ліцеїста на навчання, здається довідка.</p>

Перевірка знань з питань ОП і БЖД

**Комісія
з охорони праці
ліцею**

Педпрацівники

Техпрацівники

Ліцеїсти

Батьки

Навчання працівників
з охорони праці і ліцеїстів
з безпеки життєдіяльності

Пам'ятки

- Надання домедичної допомоги при втраті свідомості
- Надання домедичної допомоги при ураженні електричним струмом
- Повідомлення та розслідування нещасних випадків з ліцеїстами
- Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності
- Попередження дитячого травматизму та інші

Навчання працівників з охорони праці і ліцеїстів з безпеки життєдіяльності

Анкети та тести для батьків та ліцеїстів

- Анкета для батьків “Безпека вашої дитини на дорозі”
- Тести для батьків та ліцеїстів “Безпека в побуті”
- Тести для ліцеїстів “Безпека руху пішоходів” та інші.

Навчання працівників
з охорони праці і ліцеїстів
з безпеки життєдіяльності

Рекомендується

1. Діяльність ліцею щодо охорони праці та забезпечення безпечного освітнього процесу ліцеїстів визнати на задовільному рівні.

2. Черговим ліцею:

2.1. Посилити роботу чергових ліцею на перервах, під час проведення самопідготовок, культурно-виховної (спортивно-масової), та гурткової роботи. (Протягом 2018/2019 навчального року).

3. Старшим вихователям (командирам рот – старшим офіцерам-вихователям), класним керівникам:

3.1. Запланувати зустрічі з працівниками Кременчуцького МРУ ГУ ДСНС у Полтавській області у січні-травні 2019 року.

3.2. Питання безпеки життєдіяльності ліцеїстів під час канікул постійно обговорювати на батьківських зборах. (Протягом 2018/2019 навчального року).

4. Алексєєнку В.В., помічнику начальника ліцею з господарської роботи:

4.1. Перевірити маркування навчальних столів відповідно до санітарних правил (До 03.09.2018р.).

4.2. Комісійно перевірити об'єкти навчально-матеріальної бази, підвищеної небезпеки з питань відповідності нормативним документам. (До 03.09.2018р.).



4.2 Проводити щоденний огляд приміщень та території ліцею з метою виявлення небезпечних умов для проведення освітнього процесу (стан споруд, обладнання, меблів). (Постійно).

5. Метелю В.О., помічнику начальника ліцею з режиму:

5.1. Опрацювати ефективну систему управління охороною праці в ліцеї та сприяти удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечити фахову підтримку рішень начальника ліцею з цих питань.

5.2. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів на об'єктах ліцею, запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу, професійних захворювань та іншим випадкам, що становлять загрозу життю та здоров'ю працівників.

5.3. Сприяти впровадженню в освітній процес досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

5.4. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах ліцею.

5.5. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам і ліцеїстами з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.



ДЯКУЮ ЗА
УВАГУ!

